

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A integrazione dell'informativa resa al dipendente in fase di assunzione e successivamente trasmessa ad ogni aggiornamento, con la presente si fornisce specifica informativa circa il trattamento di dati personali conseguenti alla richiesta di mettere a disposizione del datore di lavoro un indirizzo email personale. La richiesta è formulata congiuntamente a un modulo di aggiornamento dei dati anagrafici relativi al dipendente e in disponibilità del titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento, è Vedetta 2 Mondialpol S.p.A. con sede in Como (CO), Via Scalabrini 76, PIVA n. 00780120135 nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati che tutti i Dipendenti possono contattare scrivendo all'indirizzo dpo@mondialpol.email.

3. Finalità del trattamento e relativa base giuridica

Le finalità del trattamento sono da ravvisarsi nella necessità di aggiornare con periodicità i dati di contatto del proprio dipendente e di consentire al titolare di gestire agevolmente i numerosi rapporti intercorrenti con il dipendente disponendo di soluzioni tecnologiche che consentano, tra gli altri, di:

- inviare il cedolino paga a mezzo mail,
- dotare il lavoratore di una credenziale di autenticazione personale per accedere alla intranet aziendale e ai servizi in essa offerti
- altri servizi di utilità e informazione, ad uso esclusivo dei Dipendenti.

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'adempimento di obblighi contrattuali.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati conferiti per le finalità esposte, ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla Legge, nel rispetto sia delle misure organizzative, fisiche e logiche, sia di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR, oltre che di eventuali normative che dovessero impattare sul trattamento dati.

Detto trattamento avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza ed esattezza, di cui all' art 5 del Regolamento, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati sono trattati da soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla Legge), in servizio negli uffici competenti, a svolgere i diversi compiti. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

5. Destinatari e categorie di destinatari

I dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto; ad esempio: commercialista, consulente del lavoro, consulente legale, enti di formazione, ed altri professionisti che, fornendo beni o servizi, operano per conto del Titolare (Responsabili o Incaricati).

I dati non saranno comunque trasferiti fuori dal territorio UE.

L'elenco aggiornato con gli estremi identificativi di tutti i Responsabili del Trattamento, potrà essere da Lei richiesto in qualunque momento al Titolare, che provvederà immediatamente a renderlo disponibile.

Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica necessità.

6. Conservazione dei dati.

I Dati trattati sulla base del Contratto di Lavoro o della vigente normativa, saranno conservati per tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro.

7. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento e precisamente i diritti di:

- Ottenere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza o meno del trattamento di medesimi dati e ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
- Chiedere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- Chiedere, nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina per alcuni trattamenti, la cancellazione o la limitazione dei dati, decorsi i previsti tempi di conservazione;
- Chiedere la portabilità dei suoi dati in conformità a quanto previsto dal Regolamento e dalla normativa nazionale.

La informiamo, inoltre, che Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare anche tramite email all'indirizzo privacy.compliance@mondialpol.it e/o al DPO all'indirizzo dpo@mondialpol.email

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

7.1 Diritto di reclamo

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, (Garante per la Protezione dei Dati Personali), in caso Lei ritenga che il trattamento dei dati a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento;

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei Dati per le finalità di cui all'art. 3 è strettamente funzionale alla gestione del rapporto di lavoro, e la loro mancata indicazione potrebbe comportare l'impossibilità di fornire alcuni servizi e attivare alcuni strumenti che agevolano il rapporto tra Dipendente e Datore di Lavoro, questo con possibile rallentamento nella messa a disposizione di documenti o aggravio di oneri in capo al dipendente che potrebbe dover recarsi direttamente presso una Sede aziendale per attivare determinate richieste o fruire di determinati servizi.